УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Региональной общественной организации
«Общественная инспекция народный - контроль Волгоградской области»
Протокол №2 от 05.05.2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом руководителя
Региональной общественной организации
«Общественная инспекция - народный контроль Волгоградской области»
Приказ №17/ОД от 06.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

(Редакция 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

1.2. Профессионально-общественная аккредитация (далее - Аккредитация) проводится на основании статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Аккредитация профессиональных образовательных программ осуществляется Региональной общественной организацией «Общественная инспекция – народный контроль Волгоградской области» (сокращенное наименование – Региональная общественная инспекция), действующей на основании устава.

1.4. В соответствии с Правилами формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 431, Региональная общественная инспекция (далее -Уполномоченная организация) включена:

- в перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, размещенный на официальном сайте Министерство просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ высшего образования и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, размещенный на официальном сайте Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. При осуществлении Аккредитации Уполномоченная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законодательством регионов Российской Федерации, документами, утвержденными Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Показатели и критерии Аккредитации соответствуют действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и учитывают федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС), профессиональные стандарты, квалификационные требования, требования рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

1.7. Аккредитация – возмездная услуга, расходы, связанные с организацией и ее проведением, несет организация, осуществляющая образовательную деятельность. Стоимость услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации устанавливается в договоре об оказании услуг, заключенном между Уполномоченной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор об оказании услуг).

2. Цель и задачи профессионально-общественной аккредитации

2.1. Целью Аккредитации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации,

осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Аккредитации являются:

- предоставление объективной информации об уровне и качестве подготовки кадров работодателям, потребителям образовательных услуг;
- формирование эффективного инструмента ответственности и демонстрации качества и уровня подготовки выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в объективной оценке и совершенствовании образовательной деятельности.

3. Содержание профессионально-общественной аккредитации

3.1. Аккредитация проводится на основе следующих принципов:

- добровольность участия организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- не допущение дублирования процедур государственной аккредитации образовательных программ;
- единство требований, применяемых при проведении Аккредитации, по профессии, специальности, направлению подготовки, вне зависимости от организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- независимость Аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- объективность и компетентность Аккредитации;
- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах Аккредитации.

3.2. При Аккредитации проводится экспертиза на предмет признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в организации, осуществляющей образовательную деятельность показателям и критериям профессионально - общественной аккредитации.

3.3. Показатели и критерии Аккредитации для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются Уполномоченной организацией по согласованию с работодателями и их объединениями.

Оценка аккредитуемой образовательной программы при проведении Аккредитации осуществляется в соответствии с показателями и критериями Аккредитации для принятия решения об Аккредитации или об отказе в Аккредитации, приведенными в приложениях к настоящему Положению.

3.4. Объектами экспертизы являются:

- интеграция работодателей в образовательный процесс (основные показатели и критерии);
- востребованность выпускников программы рынком труда, содействие трудоустройству (основные показатели и критерии);
- качество подготовки выпускников (основные показатели и критерии);
- соответствие подготовки требованиям профессиональных стандартов (основные показатели и критерии);
- качество организации и методического обеспечения образовательного процесса (дополнительные показатели и критерии);
- качество учебно-методических, кадровых, материально-технических, информационно-телекоммуникационных и иных условий, используемых для подготовки квалифицированных

специалистов (дополнительные показатели и критерии).

4. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации

4.1. Для прохождения Аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, подает заявление на аккредитацию образовательной программы (или нескольких программ) в Уполномоченную организацию.

В заявлении указываются:

1) сведения об образовательных программах, заявленных для Аккредитации (далее – заявленные образовательные программы), по каждой заявленной образовательной программе:

- для образовательной программы среднего профессионального образования, образовательной программы высшего образования – код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование образовательной программы в пределах профессии, специальности, направления подготовки (если установлена направленность (профиль) образовательной программы в пределах профессии, специальности, направления подготовки);

- для основной программы профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего;

- для дополнительной профессиональной программы- вид образования (дополнительное профессиональное образование), наименование образовательной программы;

- год начала реализации образовательной программы;

- установленный срок (сроки) освоения образовательной программы;

2) сведения об обучающихся:

- количество обучающихся по формам обучения;

- количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году, по формам обучения;

3) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах.

4) сведения о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии).

4.2. Аккредитация проводится на основании договора об оказании услуг, заключенного между заявителем и Уполномоченной организацией в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Сроки проведения, условия и процедуры Аккредитации определяются договором об оказании услуг.

4.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право на получение инструктивных и методических материалов по процедуре Аккредитации.

4.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит самооценку образовательной программы в формате чек-листа, предоставленного Уполномоченной аккредитацией.

4.6. Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников на соответствие показателям Аккредитации проводится экспертной комиссией, по итогам которой готовится Заключение.

4.7. Заключение экспертной комиссии направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не позднее, чем через три недели по ее завершении. В течение двух недель после получения Заключения организация, осуществляющая образовательную деятельность, может направить свои замечания по Заключению.

4.8. На основании Заключения экспертной комиссии Уполномоченная организация проводит анализ представленной информации и готовит материалы для принятия решения по Аккредитации образовательных программ.

4.9. Решение по Аккредитации принимается Аккредитационным советом и оформляется протоколом.

4.10. На основании положительного решения об Аккредитации образовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность, получает Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации, сведения из которого заносятся:

- в реестр образовательных программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию, и публикуются на сайте Уполномоченной организации;

- по принадлежности образовательной программы в соответствующий раздел перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ и публикуются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по принадлежности образовательной программы в соответствующий раздел перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ высшего образования и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ, размещенный на официальном сайте Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. По истечении срока Аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе подать заявление на повторную Аккредитацию.

4.12. В случае отказа в Аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление на прохождение Аккредитации рассматривается на общих основаниях.

5. Экспертная комиссия

5.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, который создается для проведения экспертизы образовательных программ. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Уполномоченной организации.

5.2. Экспертная комиссия состоит из экспертов, являющихся квалифицированными специалистами по оценке образовательных программ, представителей работодателей по профилю аккредитуемых образовательных программ. Если в образовательной организации проходят Аккредитацию несколько программ, в зависимости от направлений подготовки/специальностей, могут создаваться экспертные комиссии для каждой образовательной программы или комиссия/комиссии для оценивания нескольких программ одного профиля.

5.3. Персональный состав комиссии доводится до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.

5.5. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представления материалов к Заключению по внешней экспертизе.

5.6. Эксперт имеет право:

- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим Аккредитации;

- проводить осмотр объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

- проводить рассмотрение учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

- проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

- проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим Аккредитации.

5.7. Работу экспертной комиссии организует Председатель комиссии. Организационно-техническое сопровождение её деятельности (согласование сроков, форм проведения, программы работы экспертной комиссии и т.д.) осуществляется Уполномоченной организацией.

5.8. Для анализа информации об аккредитуемой(ых) образовательной(ых) программе(ах) и проверки информации, представленной образовательной организацией в формате чек-листа самооценки, Аккредитация может быть проведена в срок не более 5 дней в двух формах:

- камеральная - совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной(ых) программы(мм) установленным критериям, проводимых экспертами заочно;

- выездная - совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной(ых) программы(мм) установленным критериям, проводимых экспертами очно.

5.9. По окончании экспертизы на основании всестороннего анализа её результатов, согласованной коллегиальной экспертной оценки, экспертная комиссия готовит Заключение по экспертизе образовательных программ, которое представляет собой развернутое сводное заключение о соответствии или несоответствии аккредитуемых программ показателям Аккредитации и может включать особое мнение отдельных членов комиссии, отличающееся от общего заключения.

5.10. Заключение по экспертизе подписывается Председателем и членами экспертной комиссии и представляется в Уполномоченную организацию.

6. Аккредитационный совет

6.1. Аккредитационный совет является коллегиальным профессионально-общественным органом, который создается с целью рассмотрения материалов и принятия решения по результатам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

6.2. В состав Аккредитационного совета могут входить представители профессиональных образовательных организации, образовательных организаций высшего образования, работодателей и их объединений, студенческих союзов, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой практикой в соответствующей области образования.

6.3. Состав Аккредитационного совета утверждается приказом Уполномоченной организации.

6.4. Работу Аккредитационного совета организует Председатель, к компетенции которого относится проведение заседаний совета, утверждение повестки дня, обеспечение обоснованности и объективности принятых решений по итогам заседаний, в отсутствии Председателя Аккредитационного совета - заместитель Председателя.

6.5. Аккредитационный совет:

- рассматривает заключения экспертных комиссий по аккредитации образовательных программ и принимает решение по результатам такого рассмотрения;

- предлагает внесение изменений в показатели профессионально-общественной аккредитации, дополнительные требования к образовательным программам;

- предлагает руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендации по совершенствованию качества образовательных программ, прошедших экспертизу.

6.6. При Аккредитации, совмещенной с первым выпуском, Аккредитационный совет

принимает решение без учета показателей трудоустройства выпускников.

6.7. На заседании Аккредитационного совета вправе присутствовать представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также по решению Председателя и иные лица, не входящие в состав Совета.

6.8. Аккредитационный совет собирается по мере необходимости.

6.9. Аккредитационный совет правомочен принимать решения простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 50% членов совета.

6.10. Решение Аккредитационного совета об Аккредитации образовательных программ оформляется протоколом и подписывается Председателем.

6.11. Типы решений по Аккредитации образовательных программ:

- аккредитация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования по показателям профессионально-общественной аккредитации (срок аккредитации 6 лет по программам);
- аккредитация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ по показателям профессионально-общественной аккредитации (срок аккредитации 4 года по программам);
- аккредитация по показателям профессионально-общественной аккредитации с условием (срок аккредитации 1 год);
- отказ в аккредитации.

6.12. Сведения об имеющейся у организации, осуществляющей образовательную деятельность, профессионально-общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

6.13. Аккредитационный совет выдает организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по образовательным программам, успешно прошедшим процедуру профессионально-общественной аккредитации Свидетельства, подписанные Председателем Аккредитационного совета, руководителем Уполномоченной организации и/или уполномоченным лицом от объединения работодателей/работодателем (по решению Аккредитационного совета).

7. Свидетельство об аккредитации

7.1. Разработка и утверждение формы свидетельства об Аккредитации, изготовление, учет бланков осуществляется Уполномоченной организацией.

7.2. Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации содержит следующие сведения:

- регистрационные серия, номер, дата выдачи, срок(и) действия Аккредитации;
- полное наименование и организационно-правовая форма Уполномоченной организации;
- полное наименование, и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения об образовательной(ых) программе(ах), прошедшей(их) Аккредитацию. По каждой заявленной образовательной программе:
- для образовательной программы среднего профессионального образования, образовательной программы высшего образования – код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование образовательной программы в пределах профессии, специальности, направления подготовки (если установлена направленность (профиль) образовательной программы в пределах профессии, специальности, направления подготовки);
- для основной программы профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего;
- для дополнительной профессиональной программы - вид образования (дополнительное профессиональное образование), наименование образовательной программы.

7.3. Оформленное надлежащим образом Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации, подписанное председателем Аккредитационного совета и руководителем Уполномоченной организации выдается организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. В случае прекращения действия лицензии по аккредитованным образовательным программам свидетельство о профессионально-общественной аккредитации теряет свою силу.

7.5. В случае перерегистрации, реорганизации организация, осуществляющая образовательную деятельность, письменно уведомляет Уполномоченную организацию с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, для переоформления свидетельства.

7.4. В случае утери (порчи) свидетельства о профессионально-общественной аккредитации Уполномоченная организация по письменному заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдает дубликат свидетельства о профессионально-общественной аккредитации.

8. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации

8.1. Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:

- размещать сведения о наличии Аккредитации у реализуемых образовательных программ на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;
- включать сведения о наличии Аккредитации в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;
- указывать сведения об Аккредитации в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию (в случае выдачи документов собственного образца).

8.2. На основе результатов Аккредитации Уполномоченная организация может формировать рейтинги образовательных программ с указанием организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Основания лишения организации профессионально-общественной аккредитации

9.1 Уполномоченная организация принимает решение о лишении организации Аккредитации по аккредитованным образовательным программам в следующих случаях:

- организация прекратила реализацию аккредитованной образовательной программы;
- в Уполномоченную организацию поступили сведения о несоответствии качества реализации аккредитованной образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о профессионально-общественной
аккредитации основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования и высшего образования,
основных программ профессионального обучения,
дополнительных профессиональных программ.

Показатели и критерии
профессионально-общественной аккредитации
для образовательных программ среднего профессионального образования

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ	
1.	**ИНТЕГРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**	
1.1.	Наличие программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанной с учетом потребностей регионального рынка труда (учет направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта).	ППССЗ, иные документы
1.2.	Наличие утверждённых конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяющих содержание образовательной программы, разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями. Соответствие конкретных видов профессиональной деятельности присваиваемой квалификации.	ППССЗ, иные документы
1.3.	Ориентация дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ на запросы регионального рынка труда.	ППССЗ, иные документы
1.4.	Ежегодная актуализация ППССЗ в части состава дисциплин и профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.	ППССЗ, локальные акты, подтверждающие обновление ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, иные документы.

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
1.5.	Наличие в рабочих учебных программах профессиональных модулей четко сформулированных требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту.	Рабочие учебные программы.
1.6.	Участие работодателей в постановке заданий и тем курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся. Соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	ППССЗ, тематика курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, иные документы.
1.7.	Участие работодателей в разработке фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации. Наличие положительного заключения работодателей на фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.	Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации. Документы, подтверждающие положительное заключение работодателей.
1.8.	Участие работодателей в разработке фондов оценочных средств промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Наличие положительного заключения работодателей на фонды оценочных средств промежуточной аттестации по профессиональным модулям.	Фонды оценочных средств промежуточной аттестации. Документы, подтверждающие положительное заключение работодателей.
1.9.	Привлечение работодателей в качестве внештатных экспертов или на другой основе для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям.	Подтверждающие документы, установленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
1.10.	Привлечение работодателей по профилю специальности для государственной итоговой аттестации обучающихся.	Программы государственной итоговой аттестации, согласованные с работодателями. Приказы о создании комиссий ГИА с участием представителей работодателей. Отчеты Председателей ГИА.
1.11.	Организация и участие обучающихся в конкурсах, осуществляемых с участием и поддержкой работодателей.	Локальные документы (положения, приказы и др.).
1.12.	Участие работодателей в практической подготовке обучающихся (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).	Документы по организации и результатам видов практик, подтверждающие участие работодателей.
1.13.	Участие работодателей в модернизации и совершенствовании материально-технической базы аккредитуемых образовательных программ.	Документы, подтверждающие участие (протоколы наблюдательного совета, педагогического совета, совета и др.).
1.14.	Участие обучающихся в решении проблем и практических задач, поставленных работодателями, в том числе в команде, составленной из представителей различных специальностей.	Материалы, подтверждающие участие.

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
1.15.	Наличие базы данных реальных и потенциальных инвесторов и работодателей.	База данных реальных и потенциальных инвесторов и работодателей, иные формы систематизации информации о работодателях.
1.16.	Наличие реестра договоров с предприятиями-базами прохождения практики.	Реестр договоров с предприятиями-базами прохождения практики (иная форма).
1.17.	Доля работ, выполняемых по согласованию или заданиям работодателей (курсовые проекты (работы), выпускные квалификационных работы), др. (при наличии).	Курсовые проекты (работы), выпускные квалификационные работы, др. (при наличии).
1.18	Наличие и результаты анкетирования, работодателей об имидже организации, осуществляющей образовательную деятельность (иные формы обратной связи).	Анкеты, иные материалы.
1.19.	Участие работодателей в работе научно-практических и студенческих научных конференций, иных мероприятий.	Подтверждающие документы.
1.20.	Количество стажировок, мастер классов, иных мероприятий, проведенных работодателями для обучающихся.	Справки, отчеты, материалы, размещенные на сайте образовательной организации и т.д.
1.21.	Количество стажировок, мастер классов, иных мероприятий, проведенных работодателями для педагогических и иных работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе.	Справки, отчеты, материалы, размещенные на сайте образовательной организации и т.д.
2.	**ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ РЫНКОМ ТРУДА, СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**	
2.1.	Количество обучающихся по индивидуальным планам, согласованным с работодателями.	Индивидуальные планы, приказы, иные документы.
2.2.	Доля выпускников, трудоустроившихся по договорам (заявкам) организаций и предприятий (наличие договоров с предприятиями и фирмами).	Материалы, подтверждающие трудоустройство.
2.3.	Целевая контрактная подготовка (доля выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями и организациями)	Договоры с предприятиями и организациями.
2.4.	Наличие структурного подразделения, занимающегося содействием трудоустройству, изучением востребованности (мониторинг по вопросам потребностей регионального рынка труда в специалистах), карьеры и непрерывного профессионального совершенствования выпускников.	Структура организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы, подтверждающие содействие трудоустройству.
2.5.	Реализация в рамках профессионального модуля профессии рабочего, должности служащего.	ППССЗ, приказы, протоколы, документы, подтверждающие присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего, иные документы.

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
2.6.	Наличие базы данных о выпускниках, их производственной, научной деятельности и карьерном росте.	База данных о выпускниках, их производственной, научной деятельности и карьерном росте, иные документы.
2.7.	Проведение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, презентаций образовательных программ, ярмарок вакансий рабочих мест, иных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.	Подтверждающие материалы, установленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
2.8.	Показатели трудоустройства выпускников:	
2.8.1.	Трудоустроено по полученной специальности, в том числе в Волгоградской области, в других регионах	Отчеты о трудоустройстве, иные подтверждающие документы.
2.8.2.	Трудоустроено по другой специальности, в том числе в Волгоградской области, в других регионах	Отчеты о трудоустройстве, иные подтверждающие документы.
2.8.3.	Не трудоустроено	Отчеты о трудоустройстве, иные подтверждающие документы.
2.8.4.	Наличие электронной биржи труда студентов и выпускников	Подтверждающие документы.
3.	**КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**	
3.1.	Результаты итоговой государственной аттестации (качественные показатели). Уровень качества выпускных квалификационных работ, средний балл.	Отчеты председателей ИГА (ГЭК), протоколы заседаний ИГА (ГЭК), другие документы.
3.2.	Доля выпускных квалификационных работ, рекомендованных к внедрению в производство и/или результаты которых практически применены на предприятиях и в организациях.	Отчеты председателей ИГА (ГЭК).
3.3.	Доля обучающихся, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся по образовательной программе.	Приказы, отчеты главных экспертов по итогам проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ, другие документы.
3.4.	Количество исследовательских работ студентов, отмеченных оргкомитетами студенческих научных конференций, смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов (в т.ч. межрегиональных, всероссийских).	Дипломы, грамоты, благодарственные письма
3.5.	Количество участников и победителей олимпиад профессионального мастерства, конкурсов «Лучший по профессии», чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), иных конкурсов, связанных с профессиональным мастерством.	Приказы о направлении для участия в мероприятиях. Положения о конкурсах и олимпиадах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма.
3.6.	Результаты прохождения производственной практики.	Отчеты о прохождении производственной практики, характеристики с мест практик, благодарственные письма от работодателей.

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
3.7.	Отзывы с мест работы выпускников.	Справки с мест работы. Письма-ответы работодателей на запросы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.8.	Доля выпускников, зарегистрированных на бирже труда.	Информационные отчеты службы занятости, письма-ответы на запросы ОУ, иные подтверждающие документы.
3.9.	Наличие рекламаций с мест работы выпускников по аккредитуемой образовательной программы.	Подтверждающие документы (справки, иные документы).
3.10.	Мероприятия по воспитательной работе, направленные на осознание обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.	Воспитательная работа: организация и участники. Документы о внеучебной активности обучающихся
3.11.	Доля выпускников, успешно прошедших независимую оценку квалификации, от общего числа выпускников (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)	Сертификаты и иные документы, подтверждающие прохождение независимой оценки квалификации.
3.12.	Результаты очной встречи и (или) анкетирования работодателей.	Работодатели по профилю специальности (очная встреча и (или) анкеты для работодателей).
3.13.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работодателей на качество подготовки по образовательной программе, поступивших в течение периода времени, соответствующего сроку реализации образовательной программы.	Отзывы работодателей.
3.14.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, выпускников, их родителей (законных представителей) на качество подготовки по образовательной программе, поступивших в течение периода времени, соответствующего сроку реализации образовательной программы.	Обращения обучающихся, выпускников, их родителей (законных представителей).
4.	**СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ)**	Документы, мероприятия и другие объекты экспертизы, подтверждающие соответствие требованиям профессиональных стандартов.
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ.		
5.	**КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ, КАДРОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ И ИНЫХ УСЛОВИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**	
5.1.	**КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**	
5.1.1.	Наличие нормативного обеспечения реализации ППССЗ.	Документы правового статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность и права реализации

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
		образовательных программ (лицензии на образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации и др.)
5.1.2.	Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов ее освоения (в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	ППССЗ, профессиональные стандарты (при наличии), иные квалификационные требования, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии)
5.1.3.	Соответствие организационной структуры организации, осуществляющей образовательную деятельность, аккредитуемой (ым) ППССЗ.	Структурные подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающие образовательную деятельность.
5.1.4.	Соответствие учебных планов аккредитуемой (ым) ППССЗ.	Учебные планы по всем формам и видам обучения, уровням образования аккредитуемой (ых) ППССЗ.
5.1.5.	Реализация образовательной программы с соблюдением установленного срока (сроков) ее реализации.	ППССЗ, иные документы
5.1.6.	Качество организации практической подготовки обучающихся по аккредитуемой (ым) ППССЗ.	Расписания учебных занятий (соответствие расписания учебным планам и их реализация); практики (качество их организации и проведения), аттестация (промежуточная по профессиональным модулям, итоговая: их организация и качество проведения).
5.1.7.	Наличие стратегии развития программы, основанной на анализе и прогнозировании потребности регионального рынка труда на специалистов данного направления с учетом выпуска специалистов из других образовательных организаций.	Подтверждающие документы.
5.2.	**КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ**	
5.2.1.	Соответствие образования и профессиональной компетенции преподавательского состава преподаваемым дисциплинам (педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)).	Документы и материалы о профессиональной, педагогической и научной квалификации, а также соответствующей практической деятельности. Расписание занятий, сведения о кадровом обеспечении учебных дисциплин, документы и материалы о профессиональной, педагогической и научной квалификации, стажировке.

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
5.2.2.	Наличие у преподавателей опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, являющегося обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.	Документы и материалы о профессиональной, педагогической и научной квалификации, стажировке, а также соответствующей практической деятельности.
5.2.3.	Прохождение стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла дисциплин.	Документы и материалы о профессиональной, педагогической и научной квалификации, стажировке, а также соответствующей практической деятельности.
5.2.4.	Доля штатных преподавателей, том числе практиков, занятых в учебном процессе.	Расписание занятий, сведения о кадровом обеспечении учебных дисциплин.
5.2.5.	Сотрудничество с организациями в области повышения квалификации педагогического состава.	Договоры, соглашения, программы мероприятий.
5.2.6.	Количество работников организации, привлеченных в качестве главного эксперта, эксперта чемпионата на чемпионатные мероприятия, организованные движением Ворлдскиллс Россия, или демонстрационные экзамены.	Сертификаты, свидетельства, другие документы.
5.2.7.	Доля преподавателей, включенных в рабочие (творческие) группы по разработке программ профессиональных модулей, участвующих в проектной деятельности.	Протоколы заседаний методического совета, иного уполномоченного органа. Приказы о создании рабочих (творческих) групп Отчеты о проектной деятельности
5.3.	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ**	
5.3.1.	Соответствие количества помещений для проведения всех видов практических занятий контингенту обучающихся. Наличие соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности обучающихся в рамках освоения профессионального модуля.	Аудитории и специализированные учебные помещения, расписания учебных занятий, учебные планы.
5.3.2.	Уровень состояния и технической оснащенности аудиторий. Доля аудиторий, оснащенных современным учебным оборудованием, в т. ч. современными программными продуктами, обеспечивающими доступность информации, позволяющим формировать профессиональные компетенции.	Аудитории и специализированные учебные помещения, расписания учебных занятий, учебные планы.
5.3.3.	Использование для проведения практик баз, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций.	Подтверждающие документы.
5.3.4.	Достаточность инфраструктуры, обеспечивающей реализацию образовательных программ (столовая, медицинский пункт, спортивные сооружения, общежития,	Объекты и помещения, приспособленные для питания обучающихся, предоставления медицинских услуг, занятий

№ п/п	Показатели и критерии	Объекты экспертизы
	условия для культурно-досуговой деятельности)	обучающимися физкультурой и спортом, проведения досуга, повышения культурного уровня обучающихся и их проживания.
5.3.5.	Уровень библиотечного обслуживания при реализации образовательных программ (собственная библиотека, техническая оснащенность библиотечного обслуживания).	Библиотека, читальные залы.
5.3.6.	Соответствие имеющейся в фондах литературы перечням литературы, предлагаемой для изучения обучающимся, структура фондов. Наличие периодических издании по профилю аккредитуемой (ых) ППССЗ.	Библиотека, читальные залы.
5.3.7.	Количество собственных изданий, имеющих практикоориентированный характер.	Издания организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5.3.8.	Доступность к внешним информационным ресурсам. Уровень использования в образовательном процессе электронных информационных источников.	Интернет, электронные библиотеки, иные информационные ресурсы, базы данных нормативно-правовых актов, информационно-правовые базы данных отечественных и зарубежных источников
5.3.9.	Наличие сайта и своевременность его обновления.	Сайт