



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА

ул. Р. Зорге, д.15, г. Волжский, Волгоградская область, 404130
Тел. (8-8443) 41-31-62, тел./факс (8-8443) 41-38-31
ОКПО 70597531, ОГРН 1043400050759
ИНН/КПП 3435110565/343501001
E-mail: kog2012@mail.ru

Орловой Л.Н.

Lori.lori2018@mail.ru

№ 10-37
на _____ от _____
О рассмотрении обращения

Уважаемая Лариса Николаевна!

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев Ваше обращение, сообщает.

Между собственниками многоквартирного дома и ООО «УК МЖК» заключен Договор управления от 01 октября 2022 года №б/н управления многоквартирным домом №5 по ул. им гс-лера Карбышева. Пунктом 3.1 установлено, что контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления осуществляется советом многоквартирного дома или непосредственно собственниками (их представителями). Согласно пункту 3.3 результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по Договору подлежит приемке Собственниками, о чем составляется акт.

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках проведения оценки достоверности поступивших сведений Комитетом была запрошена информация в ООО «УК МЖК».

По информации ООО «УК МЖК» работы по уборке подъездов и придомовой территории, а также выполнение дератизации подвальных помещений выполняются согласно условиям договора, о чем свидетельствуют представленные акты выполненных работ по уборке подъездов и придомовой территории и планово-профилактических мероприятий по дератизации и дезинсекции за истекший период 2023 года. Согласно представленному плану-графику ремонт входной группы и лестничной клетки подъезда №2 с 1 по 5 этаж будет выполнен во 2 квартале 2024 года.

В случае если управляющая организация не выполнит работы в указанный срок. Вы вправе обратиться с письменным заявлением в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – города Волжского Волгоградской области по адресу: г. Волжский, ул. им Рихарда Зорге, д.15 с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:30, перерыв с 13:00 до 14:00, либо направить обращение через Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (<https://dom.gosuslugi.ru/>) или через Портал государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>) в форме электронного документа с обязательной авторизацией.

Дополнительно сообщаем, что при предоставлении жилищных услуг ненадлежащего качества потребитель имеет право на изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме

утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее Правила), установлен порядок изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

На основании указанного правового акта собственники помещений вправе обратиться с заявлением об изменении размера платы к управляющей организации при неисполнении управляющей организацией обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Данное заявление может быть направлено в течение шести месяцев после соответствующего нарушения.

В соответствии с п.10 Правил размер платы за содержание, и ремонт жилого помещения уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно п.п. 15, 16 Правил является акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, где фиксируется факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ.

Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается потребителю (или его представителю), второй экземпляр остается у исполнителя, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем 2 незаинтересованными лицами.

Председатель комитета



С.А. Ракутов